

SPREMLJANJE

ŠPORT

SREČA

AD

DRUŽBA

SODELOVANJE

PUBLIKACIJA

OŠ DRAGA

STRPNOST

VARNOST

LIKOVNA
UMETNOST

BAJCA VIPAVA

UMIRJENOST

KEMIJA

ODGOVORNOST

2024/2025

UČENJE

SPOŠTOVANJE

ZNANJE

MATEMATIKA

NAGOVOR RAVNATELJICE	4
VIZIJA	5
POSLANSTVO.....	5
URNIK.....	6
POMEMBNEJŠE ŠTEVILKE IN DRUGI PODATKI	6
USTANOVITELJ.....	7
POSLOVNI ČAS.....	7
URADNE URE.....	7
PODRUŽNICE	7
ELEKTRONSKI NASLOVI ZAPOSLENIH.....	8
ORGANIZACIJSKA SHEMA.....	11
ORGANIZIRANOST UČENCEV	12
ŠOLSKI OKOLIŠ	12
ŠOLSKI PROSTOR.....	12
MEDSEBOJNO SODELOVANJE.....	12
UČENEC _ UČITELJ	13
ŠOLA _ STARŠI.....	13
OBVEŠČANJE.....	13
KOMUNIKACIJA IN SODELOVANJE MED STARŠI IN ŠOLO	13
POPOLDANSKE POGOVORNE URE	13
DOPOLDANSKE POGOVORNE URE	13
RAZREDNIKI.....	14
ŠOLSKI ZVONEC.....	15
JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE	15
VOZNI RED ŠOLSKIH AVTOBUSOV	15
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	16
TEKMOVANJA	16
KNJIŽNICA.....	16
UČBENIŠKI SKLAD.....	16
DENARNE ZADEVE.....	17
ŠOLSKI SKLAD	17
ŠOLSKA PREHRANA.....	18
UREJANJE DNEVNE ODJAVE (PRIJAVE) MALICE IN KOSILA NA ŠOLI	18
DIETNA PREHRANA.....	19
ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	19
KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	19

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	20
ROKOVNIK.....	20
DODATNI POUK IN DOPOLNILNI POUK	20
POUK V MANJŠIH SKUPINAH.....	21
ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO, MEDSEBOJNO DRUŽENJE UČENCEV.....	21
POGOVORNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI.....	21
PREDMETNIK.....	22
DRUGE OBLIKE POUKA IN DEJAVNOSTI.....	22
PROJEKTI.....	22
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	23
VARNA POT V ŠOLO	23
ZA UČENCE.....	24
SEZNAM TELEFONSKIH ŠTEVILK.....	26

.....
ime in priimek

.....
oddelek

.....
razrednik

.....
sorazrednik

.....
naslov

.....
telefonska številka staršev/skrbnikov

.....

.....

.....

.....

.....
opombe

NAGOVOR RAVNATELJICE

Učenke in učenci!

Prijeten pozdrav ob začetku novega šolskega leta. Verjamem, da ste preživeli zanimivo poletje in v šolo vstopate pripravljeni na izzive, ki vas čakajo v tem šolskem letu.

V naši šoli se trudimo ustvariti okolje, kjer se vsak posameznik počuti sprejeto in cenjeno. Radi delamo z vami in vas spremljamo na poti učenja in osebne rasti. Verjamemo v vaše sposobnosti in smo tukaj, da vam pomagamo doseči vaš polni potencial. Naš cilj je, da vas opremimo z znanjem, veščinami in vrednotami, ki vam bodo služile vse življenje.

Hkrati si želimo, da bi tudi vi prispevali k pozitivnemu in spoštljivemu šolskemu okolju. Upoštevanje pravil šolskega reda je temelj, na katerem gradimo varno in spodbudno učno okolje. S tem, ko se držimo dogovorjenih pravil, ne poskrbimo le za svojo varnost in dobro počutje, temveč tudi za varnost in dobro počutje sošolcev in zaposlenih. Spoštovanje drug drugega, prijaznost in pripravljenost pomagati so vrednote, ki jih v naši šoli še posebej cenimo.

Pomembno je, da se vsak od vas v šoli počuti dobro in sprejeto. Zato vas spodbujam, da ste prijazni drug do drugega, da sodelujete in si pomagate, ko je to potrebno. Vsak od vas ima edinstvene talente in sposobnosti, ki jih lahko delite s svojimi sošolci.

Veselimo se vseh izzivov, ki jih prinaša novo šolsko leto, in verjamemo, da jih bomo skupaj uspešno premagovali. V šoli smo za to, da vam pomagamo in vas podpiramo na vaši poti. Naj bo to leto polno navdiha, uspehov in nepozabnih trenutkov.

Želim vam uspešno, veselo in zadovoljno šolsko leto.

Mojca Pev, mag. mat.

ravnateljica

VIZIJA

Naša šola naj zagotavlja varno, spodbudno okolje, v katerem naj si vsi udeleženci prizadevamo za medsebojno povezanost. Slediti želimo dvema temeljnima ciljema:

- izobraževanju, ki sledi potrebam in interesom učencev, staršev in družbe, ter
- vzgoji za dobre medsebojne odnose in human odnos do življenja.

POSLANSTVO

Poslanstvo šole je kvalitetno poučevanje, ohranjanje zdravega in varnega okolja ter vzdrževanje pozitivne klime med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, širiti možnosti za profesionalni razvoj preko vključevanja v različne projekte, udeležbe na tekmovanjih in natečajih, odprtosti šole za krajanke po načelu vzajemnosti, ohranjanje enkratnosti in drugačnosti v danem okolju ter povezovanja z drugimi zavodi v državi in izven nje.

URNIK

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

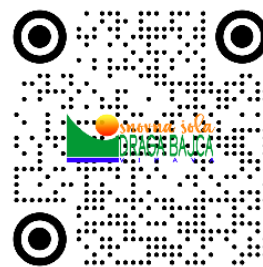
POMEMBNEJŠE ŠTEVILKE IN DRUGI PODATKI

Delovno mesto	Ime in priimek	Elektronska pošta	Telefon	Mobilni telefon
Ravnateljica	MOJCA PEV	mojca.pev@os-vipava.si	/	041 600 023
Pomočnica ravnateljice	ANDREJA PREMRL PROSEN	andreja.premrl.prosen@os-vipava.si	05 3664 341	041 619 128
Pomočnica ravnateljice	BOŽA PANGERC	boza.pangerc@os-vipava.si	05 3664 341	041 619 127
Poslovni sekretar	MATEJA KORITNIK	mateja.koritnik@os-vipava.si	05 3664 347	061 619 125
Računovodja	IRENA BOŽIČ	irena.bozic@os-vipava.si	05 3664 362	/
Računovodja	IRENA GREGORIČ	irena.gregoric@os-vipava.si	05 3664 342	/
Administrator	IVA AGATIČ	iva.agatic@os-vipava.si	05 3664 342	/
Šolska svetovalna služba	MOJCA HABIČ, URŠKA MILAČ ANA PRIJATELJ PELHAN	mojca.habic@os-vipava.si urska.milac@os-vipava.si ana.prijatelj.pelhan@os-vipava.si	05 3664 343, 05 3664 363	/
Šolska knjižnica	KRISTINA KOVAČ	kristina.kovac@os-vipava.si	05 3664 357	/
Podaljšano bivanje v Vipavi			/	051 656 618
Podaljšano bivanje na Gočah				051 220 853
Podaljšano bivanje v Podnanosu				051 220 818
Podaljšano bivanje v Vrhpolju				051 220 779
Kuhinja v Vipavi			05 3664 359	/
Hišnik			/	041 619 126

Osnovna šola Draga Bajca Vipava, Vinarska cesta 4, 5271 Vipava
TRR šole: SI56 0133 6603 0686 243 odprt pri UJP Postojna

Spletna stran šole:
E-pošta:

<http://www.os-vipava.si/>
info@os-vipava.si



USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Vipava.

POSLOVNI ČAS

Zjutraj šolo odpiramo ob 6.00. Šola je odprta do 22.00. Delo v podaljšanem bivanju končamo ob 15.55. Na prošnjo staršev lahko izjemoma zagotovimo varstvo učencev do 16.30.

URADNE URE

So vsak delovni dan med 6.30 in 14.30.

PODRUŽNICE

PŠ Goče, Goče 6, 5271 Vipava

Vodja podružnice: Vanja Krapež

Telefon: 05 3664 375

Podaljšano bivanje: 051 220 853

e-naslov: podruznica.goce@os-vipava.si

PŠ Podnanos, Podnanos 77, 5272 Podnanos

Vodja podružnice: Andreja Likar Ivanov

Telefon: 05 3664 373

Podaljšano bivanje: 051 220 818

e-naslov: podruznica.podnanos@os-vipava.si

PŠ Vrhpolje, Vrhpolje 41, 5271 Vipava

Vodja podružnice: Sara Furlan

Telefon: 05 3664 374

Podaljšano bivanje: 051 220 779

e-naslov: podruznica.vrhpolje@os-vipava.si

ELEKTRONSKI NASLOVI ZAPOSLENIH

Ime in priimek	Poučuje	Elektronski naslov
AMADEJ KOBAL	FIZ, TIT, OGK, OGU, SLZ, računalničar	amadej.kobal@os-vipava.si
ANA KOBAL	DKE, ZGO	ana.kobal@os-vipava.si
ANA PRIJATELJ PELHAN	svetovalna delavka	ana.prijatelj.pelhan@os-vipava.si
ANDREJA JAMŠEK	GEO, NAD	andreja.jamsek@os-vipava.si
ANDREJA LIKAR IVANOV	razredni pouk, vodja PŠ Podnanos	andreja.likar.ivanov@os-vipava.si
ANDREJA PREMRL PROSEN	SLJ, pomočnica ravnateljice	andreja.premrl.prosen@os- vipava.si
ANDREJKA TROŠT PIŽENT	ŠPO, NŠP, PLE	andrejka.trost.pizent@os-vipava.si
ANIKA SIMOVIĆ	spremljevalka	anika.simovic@os-vipava.si
ANITA ČUJEC	razredni pouk	anita.cujec@os-vipava.si
BARBARA KODELJA PAVLIN	GOS, NAR, BIO, LAB	barbara.kodelja.pavlin@os- vipava.si
BETI BUČINEL	SLJ, PB, ISP	beti.bucinel@os-vipava.si
BOŽA PANGERC	RVT, MAT, ČBE, pomočnica ravnateljice	boza.pangerc@os-vipava.si
BREDA ŽVOKELJ	razredni pouk	breda.zvokelj@os-vipava.si
DARIJA BAJIĆ	razredni pouk	darija.bajic@os-vipava.si
DAŠA ČERNIGOJ	razredni pouk	dasa.cernigoj@os-vipava.si
ELENA CURK	razredni pouk	elena.curk@os-vipava.si
ELENA KODRE NABERGOJ	ZGO, PB, ISP	elena.kodre.nabergoj@os-vipava.si
ESTER ŠINIGOJ	spremljevalka	ester.sinigoj@os-vipava.si
EVA BARTOL	razredni pouk	eva.bartol@os-vipava.si

HANA JERONČIČ	TJA	hana.jeroncic@os-vipava.si
IVAN IVANOV	ŠPO, NŠP, PLE, ŠUU, ŠSP, IŠP	ivan.ivanov@os-vipava.si
JANJA NUSDORFER NEDELJKOVIČ	MAT	janja.nusdorfer.nedeljkovic@os-vipava.si
KARIN ČRNIGOJ	MAT, računalničar	karin.crnigoj@os-vipava.si
KATARINA MARC	PB, razredni pouk	katarina.marc@os-vipava.si
KATARINA VITEŽNIK	razredni pouk	katarina.viteznik@os-vipava.si
KRISTINA KOVAČ	Knjižničarka, N1N	kristina.kovac@os-vipava.si
KRISTINA LAVRENČIČ	LUM, LS1, LS2, LS3, NUM	kristina.lavrencic@os-vipava.si
KRISTINA VANCETA	drugi strokovni delavec v 1. razredu, PB	kristina.vanceta@os-vipava.si
LARA ŽABAR	PB	lara.zabar@os-vipava.si
LEA KOVAČIČ	PB	lea.kovacic@os-vipava.si
LILI SIRAR	spremljevalka	lili.sirar@os-vipava.si
LUCIJA PREMRL	LUM, PB	lucija.premrl@os-vipava.si
MAJA FUNA	TJA v 1. triadi	maja.funa@os-vipava.si
MAJA ŠAPLA	razredni pouk	maja.sapla@os-vipava.si
MAJA KALIN KANTE	projekt dodatne ure športa v 2. razredu, ŠPO	maja.kalin.kante@os-vipava.si
MARIJA NABERGOJ	razredni pouk, PB	marija.nabergoj@os-vipava.si
MARJANA PODOBNIK	razredni pouk	marjana.podobnik@os-vipava.si
MARUŠA ČEBRON	razredni pouk	marusa.cebron@os-vipava.si
MARUŠKA ROJC	II1, II2, II3, ŠI2, PB	maruska.rojc@os-vipava.si
MIRJAM GORIČAN ŠTIMEC	razredni pouk	mirjam.gorican.stimec@os-vipava.si

MITJA LAVRENČIČ	varstvo vozačev	mitja.lavrencic@os-vipava.si
MOJCA HABIČ	svetovalna delavka	mojca.habic@os-vipava.si
MOJCA PEV	MAT, ravnateljica	mojca.pev@os-vipava.si
MOJCA ŠČEK	razredni pouk	mojca.scek@os-vipava.si
NADJA BRATINA BERČAN	GUM, OPZ, MPZ	nadja.bratina.bercan@os-vipava.si
NADJA KOMPARA	razredni pouk	nadja.kompara@os-vipava.si
NADJA RODMAN KORADIN	razredni pouk	nadja.rodman.koradin@os- vipava.si
NATALJA MARC	PB, razredni pouk	natalja.marc@os-vipava.si
NELI MARKOČIČ	TIT, MAT, NIP, OGL	neli.markocic@os-vipava.si
NINA PERIC	razredni pouk	nina.peric@os-vipava.si
NINA ŠULENTA	TJA	nina.sulenta@os-vipava.si
NINA TROŠT	razredni pouk	nina.trost@os-vipava.si
PETRA BATAGELJ	ŠPO, NŠP, PLE, ŠZZ, ŠSP, IŠP	petra.batagelj@os-vipava.si
PETRUŠKA VELIKONJA	učna pomoč učencev	petruska.velikonja@os-vipava.si
POLONA FAJDIGA	PB, JV Podnanos, 2. strokovna delavka v 1. razredu	polona.fajdiga@os-vipava.si
POLONCA VIRANT	razredni pouk	polonca.virant@os-vipava.si
SUZANA HAREJ	MAT, NIP, UBE, MME, računalničar	suzana.harej@os-vipava.si
SAMO JAMŠEK	FIZ, KEM, ZVE, DIP	samo.jamsek@os-vipava.si
SARA CVETKO	GEO, NAD	sara.cvetko@os-vipava.si
SARA FURLAN	2. strokovni delavec v 1. Razredu, PB, OPZ	sara.furlan@os-vipava.si

SONJA SIMONIČ PUC	TJA	sonja.simonic.puc@os-vipava.si
TANJA TOMAŽIČ	razredni pouk	tanja.tomazic@os-vipava.si
TEA FURLAN	SLJ, ŠNO	tea.furlan@os-vipava.si
TEA VIDMAR	PB	tea.vidmar@os-vipava.si
TINA BEVK	GOS, SPH, BIO, organizator šolske prehrane, LAB	tina.bevk@os-vipava.si
TJAŠA ČUFER	PB	tjasa.cufer@os-vipava.si
TJAŠA KOBAL	razredni pouk	tjasa.kobal@os-vipava.si
URŠKA MILAČ	svetovalna delavka, PB	urska.milac@os-vipava.si
URŠKA KUMAR	SLJ	urska.kumar@os-vipava.si
VANJA KRAPEŽ	razredni pouk, vodja PŠ Goče	vanja.krapez@os-vipava.si
VERONIKA GOMIZELJ	TJA	veronika.gomizelj@os-vipava.si
VESNA BAJC	SLJ	vesna.bajc@os-vipava.si
VESNA ŽVANUT	drugi strokovni delavec v 1. razredu	vesna.zvanut@os-vipava.si
VIDA TROŠT	razredni pouk	vida.trost@os-vipava.si

ORGANIZACIJSKA SHEMA

- Organi upravljanja: SVET ŠOLE, SVET STARŠEV, RAVNATELJICA, POMOČNICI RAVNATELJICE
- Strokovni organi šole: UČITELJSKI ZBOR, ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR, KNJIŽNIČARKA, RAČUNALNIČAR, ORGANIZATORKA ŠOLSKE PREHRANE, SVETOVALNE DELAVKE, RAZREDNIKI, STROKOVNI AKTIVI
- Tehnično-vzdrževalna dela: HIŠNIKA, ČISTILKE
- Prehrambena dela: KUHINJSKI POMOČNIK, KUHAR
- Administrativna dela: POSLOVNA SEKRETARKA, RAČUNOVODKINJI, KNJIGOVODKINJA

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer: obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju, si pomagajo z učnimi gradivi v času odsotnosti, oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti, organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev, opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole predstavnika oddelka. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, humanitarne ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu. Mentorica šolske skupnosti je Mojca Habič.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Predstavniki šolskega parlamenta zastopajo šolo na medobčinskem, regijskem in državnem otroškem parlamentu. Mentorica je Urška Milač.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Vipava
ERZELJ, GRADIŠČE PRI VIPAVI, SLAP, VIPAVA, ZEMONO, NANOS
Goče
GOČE, LOŽE, MANČE
Podnanos
LOZICE, OREHOVICA, PODBREG, PODGRIČ, PODNANOS, POREČE, HRAŠČE, OTOŠČE
Vrhpolje
DUPLJE, VRHPOLJE

ŠOLSKI PROSTOR

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi) določenih z LDN na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in druge prostore, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti.

MEDSEBOJNO SODELOVANJE

Prizadevali si bomo za vedno boljše delo in oblikovanje soglasja staršev in strokovnih delavcev pri osnovni usmeritvi naše šole ter pri posredovanju vrednot. Preverjali in izboljševali bomo skupna pravila, vsebine in

metode dela ter si prizadevali za ravnotežje med spodbudami in zahtevami. Učenja in napredka ni brez napora. Zahtevne naloge razvijajo učenčeve interese, spodbujajo domišljijo in aktivirajo različne sposobnosti. Spodbuda in podpora sta humani komponenti učenja.

UČENEC–UČITELJ

Odnosi med učenci in učitelji so izredno pomembni. Z učitelji in šolsko svetovalno službo se lahko učenci dogovorijo za pogovor in pomoč pri reševanju problemov in dilem.

ŠOLA–STARŠI

Informacije so zelo pomembne. Le točne in pravočasne informacije pojasnjujejo različne dvome in skrbi. Zato si bomo v šoli prizadevali, da vam na vaša vprašanja pravočasno odgovorimo. Informacije in obvestila boste lahko prebiral tudi na naši spletni strani <https://www.os-vipava.si/>.

OBVEŠČANJE

Šola starše obvešča po eAsistentu. Veliko obvestil in vsebine je tudi na spletni strani šole. Spremljajte jo.

KOMUNIKACIJA IN SODELOVANJE MED STARŠI IN ŠOLO

Starši lahko z osebjem šole komunicirajo po službenih elektronskih naslovih in službenih telefonih.

Predavanja za starše bo 11. 2. 2025. Predavala bo Damjana Šmid.

Če zaznate, da se nad vašim otrokom izvaja nasilje ali zaznate kakršnekoli nepravilnosti, vas prosimo, da nas o tem obvestite. Pri reševanju težav se najprej obrnite na razrednika in svetovalno službo.

Hvaležni pa bomo tudi za vsako pohvalo, saj nam bo spodbuda za boljše delo v prihodnje.

POPOLDANSKE POGOVORNE URE

Popoldanske pogovorne ure bodo predvidoma vsak tretji četrtek v mesecu od 16.45 do 17.45. Izjema sta meseca september in junij, ko popoldanskih pogovornih ur ne bo. Starše vabimo, da se pogovornih ur udeležite v živo ter da elektronsko pošto ali telefonske klice uporabljate le izjemoma.

- 17. 10. 2024,
- 21. 11. 2024,
- 19. 12. 2024,
- 23. 1. 2025,
- 20. 2. 2025,
- 20. 3. 2025,
- 17. 4. 2025,
- 22. 5. 2025.

O razporedu skupnih pogovornih ur na podružnicah vas obvesti učitelj oddelka.

DOPOLDANSKE POGOVORNE URE

Razpored dopoldanskih pogovornih ur je objavljen na spletni strani šole.

RAZREDNIKI

RAZREDNIK	SORAZREDNIK, 2. STROKOVNI DELAVEC	
1. A	TANJA TOMAŽIČ	KRISTINA VANCETA
1. B	MARUŠA ČEBRON	VESNA ŽVANUT
2. A	NADJA KOMPARA	
2. B	ELENA CURK	
3. A	DARIJA BAJIČ	
3. B	NINA PERIC	
4. A	NADJA RODMAN KORADIN	
4. B	VIDA TROŠT	
5. A	MIRJAM GORIČAN ŠTIMEC	
5. B	MAJA ŠAPLA	
6. A	NELI MARKOČIČ	ANDREJKA TROŠT PIŽENT
6. B	KRISTINA LAVRENČIČ	TEA FURLAN
6. C	JANJA NUSDORFER NEDELJKOVIČ	VERONIKA GOMIZELJ
7. A	URŠKA KUMAR	MARUŠKA ROJC
7. B	VESNA BAJC	NADJA BRATINA BERČAN
7. C	SONJA SIMONIČ PUC	URŠKA MILAČ
8. A	TINA BEVK	MOJCA HABIČ
8. B	SAMO JAMŠEK	AMADEJ KOBAL
8. C	PETRA BATAGELJ	HANA JERONČIČ
9. A	IVAN IVANOV	BARBARA KODELJA PAVLIN
9. B	ANA KOBAL	KARIN ČRNIGOJ
9. C	ELENA KODRE NABERGOJ	NINA ŠULENTA
1. V	DAŠA ČERNIGOJ	
2. V	BREDA ŽVOKELJ	
3. V	MOJCA ŠČEK, NATALJA MARC	
4. V	EVA BARTOL	
5. V	NINA TROŠT	
	VODJA PODRUŽNICE: SARA FURLAN	
123 G	ANITA ČUJEC	
45 G	VANJA KRAPEŽ	VODJA PODRUŽNICE
1. P	POLONCA VIRANT	POLONA FAJDIGA
2. P	TJAŠA KOBAL	
3. P	MARJANA PODOBNIK, KATARINA MARC	
4. P	KATARINA VITEŽNIK	
5. P	ANDREJA LIKAR IVANOV	VODJA PODRUŽNICE

ŠOLSKI ZVONEC URA	VIPAVA	PODNANOS	GOČE	VRHPOLJE
1. ura	8.00–8.45	8.00–8.45	8.10–8.55	8.00–8.45
odmor	8.45–8.50	8.45–8.50	8.55–9.00	8.45–8.50
2. ura	8.50–9.35	8.50–9.35	9.00–9.45	8.50–9.35
odmor za malico	9.35–9.55 malica, 20 minut	9.35–10.00 malica, 25 minut	9.45–10.05 malica, 20 minut	9.35–10.00 malica, 25 minut
3. ura	9.55–10.40	10.00–10.45	10.05–10.50	10.00–10.45
odmor	10.40–10.50 sprostitveni odmor	10.45–11.00 sprostitveni odmor	10.50–10.55	10.45–10.55 sprostitveni odmor
4. ura	10.50–11.35	11.00–11.45	10.55–11.40	10.55–11.40
odmor	11.35–11.40	11.45–11.50	11.40–11.45	11.40–11.45
5. ura	11.40–12.25	11.50–12.35	11.45–12.30	11.45–12.30
odmor	12.25–12.30	12.35–13.00	12.30–13.00 sprostitveni odmor	12.30–13.00
6. ura	12.30–13.15	13.00–13.45	13.00–13.45	13.00–13.45
odmor	13.15–13.35	13.45–13.50	13.45–13.50	13.45–13.50
7. ura	13.35–14.20	13.50–14.35	13.50–14.35	13.50–14.35

JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE

Za učence prvega razreda je jutranje varstvo na matični šoli organizirano od 6.30 do 8.00, v Podnanosu med 6.30 in 8.00, v Vrhpolju pa med 7.00 in 8.00.

Učenci od prvega do petega razreda se lahko po pouku vključijo v oddelke podaljšanega bivanja (PB). Organizirano je na vseh štirih lokacijah. Poleg pisanja domačih nalog, sproščanja in izdelovanja najrazličnejših izdelkov se učenci vključujejo v interesne dejavnosti in k izbranim neobveznim izbirnim predmetom.

Za posamezno skupino traja PB največ 5 šolskih ur dnevno. V kolikor potrebujete varstvo tudi po zaključku, vendar najpozneje do 16.30, prošnjo naslovite na ravnateljico.

Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učitelj v PB predčasno omogoči odhod otroka iz šole samo v dogovoru in z dovoljenjem oziroma sporočilom staršev. Vsako spremembo odhoda ali spremstva je potrebno predhodno sporočiti učitelju PB (pisno v beležki ali po telefonu na že zgoraj omenjene številke PB).

Tudi v času podaljšanega bivanja veljajo Pravila šolskega reda.

VOZNI RED ŠOLSKIH AVTOBUSOV

Vozni red bo objavljen na spletni strani <https://os-vipava.splet.arnes.si/starsi/solski-avtobus/>.



ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalne delavke Mojca Habič, Urška Milač in Ana Prijatelj Pelhan svetujejo učencem, učiteljem in staršem. Sodelujejo z učitelji pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela, pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami in vodstvom šole.

Kadar otrok sam ni kos učenju, odklanja šolo, prihaja v spor s sošolci ali učitelji, ima slabo samopodobo, je nemiren ali apatičen, kontaktirajte šolsko svetovalno službo.

Starši oz. skrbniki, ki zaradi socialne stiske ne zmorete v celoti poravnati stroškov, nastalih v zvezi s prehrano, prevozi in drugimi tovrstnimi stroški, se lahko obrnete na šolsko svetovalno službo.

Svetovalna delavka Mojca Habič vodi poklicno informiranje in svetovanje ter učencem pomaga pri vpisu v srednje šole. Psihologinja vodi postopek odkrivanja nadarjenih otrok.

Pogovori v šolski svetovalni službi potekajo po predhodnem dogovoru po telefonu ali e-mailu v dopoldanskem času ali v času popoldanskih pogovornih ur.

INDIVIDUALNO DELO Z UČENCI

Posebno skrb posvečamo otrokom s posebnimi potrebami. Ti učenci imajo možnost pridobiti dodatne ure pomoči z odločbo, ki jo izda pristojna Komisija za usmerjanje. Zahtevek za začetek postopka usmerjanja lahko starši napišejo ob pomoči šolskih svetovalnih delavk ali pa ga sami vložijo na Zavodu za šolstvo v Novi Gorici.

Individualno delo izvajajo: Petruška Velikonja in sodelavke iz CIRIUS Vipava ter Kozare. Logopedinji Ana Bajc in Eva Podgornik obravnavajo učence prvih razredov.

Delo z nadarjenimi učenci koordinirata učiteljici Sara Cvetko in Andreja Jamšek.

TEKMOVANJA

Učence spodbujamo k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju s posameznih predmetnih področij. Šola organizira tekmovanja v skladu s šolskim koledarjem tekmovanj. Koledar vseh tekmovanj za tekoče šolsko leto je dostopen na povezavi:

<https://www.dmfa.si/InfoServer/Public/PredlogiDatumovTekmovanj.aspx>



KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je bogato založena z gradivom za potrebe pouka in podaljšanega bivanja. Učenci lahko v njej najdejo knjige za domače branje, prosti čas, gradiva za referate, učitelji pa strokovno literaturo. Delo v knjižnici opravlja Kristina Kovač.

UČBENIŠKI SKLAD

V učbeniškem skladu si učbeniki, ki jih potrjuje pristojni strokovni svet. Iz učbeniškega sklada si učenci izposojajo učbenike in jih ob izteku šolskega leta vrnejo. V primeru, da učenec vrne poškodovan ali uničen

učbenik ali učbenika sploh ne vrne, mora v skladu z 12. členom Pravilnika o učbeniškem skladu plačati odškodnino.

Iz sredstev učbeniškega sklada šola zagotovi tudi učna gradiva za učence 1., 2. in 3. razreda.

DENARNE ZADEVE

Denarne zadeve lahko urejate vsak dan od 8.00 do 14.00 ure. Račune boste plačevali po položnicah ali preko trajnikov. Če računa ne zmorete plačati, se oglasite v šolski svetovalni službi. Svetujemo, da starši pri banki uredijo e-plačevanje računov.

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je ustanovljen na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, z namenom, da zagotavlja denarno pomoč socialno šibkim učencem ter podpira in financira nadstandardni program šole.

Sredstva iz šolskega sklada se namenijo za udeležbo učencev iz finančno šibkejših družin na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti – npr. vstopnine na dnevih dejavnosti, avtobusni prevozi...

Namen sklada je tudi financiranje dejavnosti in potreb, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zvišanje standarda pouka in podobno. To pomeni, da šolski sklad pokrije stroške tekmovanj, bralne značke, organizacijo prireditev in še veliko drugega.

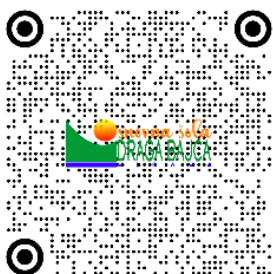
Sklad lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %. Na takšen način pridobljena sredstva se lahko uporabijo zgolj za učence, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

Komu so sredstva iz šolskega sklada namenjena?

1. Učencem, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice. Ti učenci so upravičeni do sredstev, ki jih bomo prejeli iz 0,3 % dohodnine.
2. Učencem, ki sodelujejo pri dejavnostih, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev (tekmovanja).

Starši/skrbniki učencev iz 1. točke morajo oddati vlogo za pridobitev sredstev iz šolskega sklada za dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev.

Vlogo oddajte v pisni obliki na elektronski naslov: info@os-vipava.si. Obrazec je dostopen na spletni strani šole: <https://www.os-vipava.si/files/2022/09/vloga-za-pridobitev-subvencij-SS.pdf>



Če sredstva iz šolskega sklada ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

Šolski sklad bo kril stroške, dokler bodo sredstva. Če sredstev ne bo, bodo morali starši sami kriti stroške obveznega in tudi nadstandardnega programa šole (tekmovanja ...).

Starše vabimo, da se ob prejemu položnic s prostovoljnimi prispevki šoli odzovejo na vabilo za donacije.

V šolskem letu 2024/2025 bomo sredstva zbirali na različne načine:

- organizacijo prireditev,
- akcijami zbiranja starega papirja,
- donacijami,
- prostovoljni prispevki posameznikov,
- donacijo posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %.

Na starše se obračamo s prošnjo, da ta del dohodnine (do največ 0,3 %) namenijo delovanju šolskega sklada. Takšna donacija zanje ne predstavlja nobenega dodatnega stroška, saj gre za dohodnino, ki jo sicer plačamo državi. Konec koledarskega leta jih bomo obvestili, na kakšen način lahko podarijo del dohodnine šolskemu skladu OŠ Draga Bajca Vipava.

Sklad upravlja upravni odbor: Nataša Nabergoj Jermol, Vlasta Lozej, Damijan Režonja, Anja Semenič, Elena Kodre Nabergoj, Anita Čujec in Tjaša Kobal.

ŠOLSKA PREHRANA

Jedilnike tedensko objavljamo na spletni strani šole.

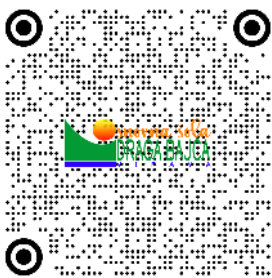
UREJANJE DNEVNE ODJAVE (PRIJAVE) MALICE IN KOSILA NA ŠOLI

Za čas odsotnosti učenca (bolezen ali druga odsotnost) je pomembno, da starš/skrbnik pravočasno (najkasneje do 9.00) odjavi obroke prehrane (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica). Malico se odjavi za naslednji dan.

Pri odjavi sporoči naslednje podatke: ime in priimek učenca, razred in oddelek, datum odjave/prijave, podatki starša ali skrbnika, ki otroka odjavlja.

Odjavo lahko uredite:

- s sporočilom na odzivnik št. 05 3664 340
- SMS sporočilo na št. 041 619 125,
- s sporočilom na e-naslov: prehrana@os-vipava.si;
- izpolnjen e-obrazec za odjavo prehrane, ki je dostopen na spletni strani šole (<https://www.os-vipava.si/prehrana/odjava-solske-prehrane/>).



Nepravočasno odjavljen ali neodjavljen obrok se kljub odsotnosti učenca zaračuna tudi v primeru, ko ima otrok subvencionirano prehrano. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Cena prehrane v šolskem letu 2024/2025:

- zajtrk in popoldanska malica: 0,70 €
- malica: 1,10 €
- malo kosilo: 3,05 €
- veliko kosilo: 3,45 €

Glede na Odločbo o otroškem dodatku imajo nekateri učenci subvencionirano malico/kosilo.

DIETNA PREHRANA

Učencem, ki imajo zaradi zdravstvenih težav dieto, šola prehrano ustrezno prilagodi. Potrdilo o medicinsko indicirani dieti izda izbrani zdravnik na primarni ravni ali specialist pediater. Potrdilo je potrebno oddati v septembru oziroma, ko nastopijo težave.

Potrdilo o medicinsko indicirani dieti oddate vsako šolsko leto vodji prehrane.

Vodja šolske prehrane je Tina Bevk (tina.bevk@os-vipava.si).

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence naše šole skrbi zdravnica in zobozdravnica ZD Vipava. V Zdravstvenem domu v Vipavi opravljata sistematske zdravstvene in zobozdravstvene preglede. Učenci nižjih razredov se ob pomoči višje medicinske sestre Damjane Marc učijo pravnega čiščenja in nege zob. Zaželeno je, da učenci redno obiskujejo šolsko zobno ambulanto in se redno udeležijo sistematskega pregleda. Le tako lahko zobozdravnica odkrije karies dovolj zgodaj in poskrbi za ustrezno zdravljenje.

KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Šolski koledar lahko preberete na <https://www.gov.si teme/solski-koledar-za-osnovne-sole/>.



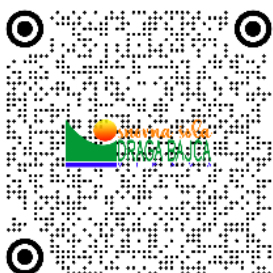
Pomembnejši datumi so

28. 10. do 1. 11.	jesenske počitnice
25. 12. do 2. 1.	novoletne počitnice
3. 1.	pouka prost dan, ki se ga ne nadomešča
14. 2. in 15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
24. 2. do 28. 2.	zimske počitnice
27. 4. do 2. 5.	prvomajske počitnice
13. 6.	zaključek pouka za učence 9. razreda
24. 6.	zaključek pouka za učence od 1. do 8. razreda

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

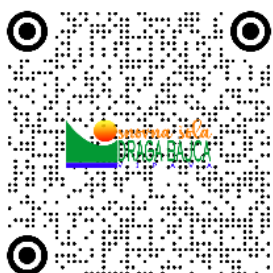
je standardni postopek preverjanja znanja in je obvezno za učence tretjega, šestega in devetega razreda. Ob koncu pouka tretjega razreda se preverja znanje iz matematike in slovenščine. V šestem razredu se preverja znanje iz slovenščine, matematike in angleščine. Ob koncu tretjega obdobja se preverja znanje iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta šport, ki ga je določil minister za vzgojo in izobraževanje.

Splošne informacije o NPZ najdete na <https://www.ric.si/nacionalno-preverjanje-znanja/splosne-informacije/>



ROKOVNIK

V tem šolskem letu bo NPZ: 24. 3. 2024 (SLJ), 27. 3. 2024 (MAT), 1. 4. 2024 (TJA, ŠPO). Prosim, da spremljajte spletno stran: <https://www.ric.si/nacionalno-preverjanje-znanja/koledar-npz/>



DODATNI POUK IN DOPOLNILNI POUK

Za dodatni in dopolnilni pouk se učenci dogovorijo z učitelji. Dopolnilni in dodatni pouk imajo v obvezi naslednji učitelji.

UČITELJ	DOPOLNILNI/DODATNI POUK IZ PREDMETA
TANJA TOMAŽIČ	razredni pouk
MARUŠA ČEBRON	razredni pouk
JANJA NUSDORER NEDELJKOVIČ	MAT
KARIN ČRNIGOJ	MAT
SUZANA HAREJ	MAT
SONJA SIMONIČ PUC	TJA
VERONIKA GOMIZELJ	TJA
HANA JERONČIČ	TJA
NINA ŠULENTA	TJA
NADJA KOMPARA	razredni pouk
ELENA CURK	razredni pouk
MAJA ŠAPLA	razredni pouk
ANJA PUHAR	razredni pouk
VIDA TROŠT	razredni pouk
NADJA RODMAN KORADIN	razredni pouk
DARIJA BAJIĆ	razredni pouk

KATARINA VITEŽNIK	razredni pouk
ANITA ČUJEC	razredni pouk
VANJA KRAPEŽ	razredni pouk
ANDREJA LIKAR IVANOV	razredni pouk
TJAŠA KOBAL	razredni pouk
BREDA ŽVOKELJ	razredni pouk
MOJCA ŠČEK, NATALJA MARC	razredni pouk
MIRJAM GORIČAN ŠTIMEC	razredni pouk
MARJANA PODOBNIK, KATARINA MARC	razredni pouk
DAŠA ČERNIGOJ	razredni pouk
NINA TROŠT	razredni pouk
EVA BARTOL	razredni pouk
POLONCA VIRANT	razredni pouk
URŠKA KUMAR	SLJ
TEA FURLAN	SLJ
VESNA BAJC	SLJ

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk s poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja. Dodatni pouk omogoča doseganje višjih učnih ciljev.

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo minimalne oziroma temeljne učne cilje.

POUK V MANJŠIH SKUPINAH

Pouk v manjših učnih skupinah izvajamo v skladu z zakonodajo pri slovenščini, matematiki in angleščini v 8. in 9. razredu.

ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO, MEDSEBOJNO DRUŽENJE UČENCEV

- naravoslovna šola za učence 7. razreda v ČŠOD Kranjska Gora, Kranjska Gora: od 23. 10. do 25. 10.
- naravoslovna šola za učence 6. razreda v ČŠOD Soča, Tolmin: od 6. 11. do 8. 11.
- plavalni tečaj za učence 3. razreda: od 27. 1. do 30. 1.
- zimovanje v Forni di Sopra: od 3. 2. do 7. 2.

POGOVORNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Pogovorne ure so objavljene na spletni strani šole: <https://www.os-vipava.si/starsi/pogovorne-ure/>.



Vsa oddelek bo imel najmanj dva roditeljska sestanka. Vabilo na roditeljske sestanke boste starši prejeli od razrednikov. Prvi roditeljski sestanek bo septembra, drugi pa po zaključku 1. ocenjevalnega obdobja, to je v mesecu februarju.

KOLESARSKI IZPIT

V letošnjem šolskem letu bodo kolesarski izpit opravljali petošolci. Mentorice kolesarskega izpita so učiteljice Andreja Likar Ivanov, Vanja Krapež, Mirjam Goričan Štimec, Maja Šapla in Nina Trošt.

EKSKURZIJA IN MEDNARODNA IZMENJAVA

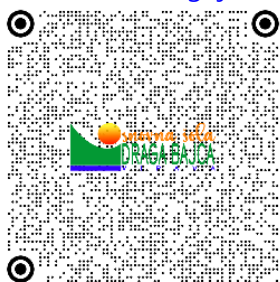
Za učence 8. in 9. razreda načrtujemo ekskurzijo v London, za učence izbirnega predmeta italijanščina pa enodnevno ekskurzijo v Italijo.

Nekaj učencev 4. ali 5. razreda bomo peljali na mednarodno izmenjavo v hrvaški Solin.

PREDMETNIK

Od 1. 9. 2024 je v uporabi nov predmetnik za OŠ. Najdete ga na

https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucni-nacrti/Predmetnik-OS/OS-Predmetnik-Vzgojno-izobrazevalnega-programa-osnovne-sole_LEKT_februar_12_24.pdf.



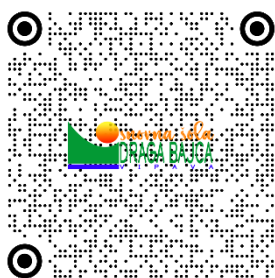
DRUGE OBLIKE POUKA IN DEJAVNOSTI

PROJEKTI

- Raziskovalna naloga iz zgodovine
- Filmska vzgoja
- Čisti zobje
- Mini olimpijada
- Ogled predstave v angleškem jeziku
- Prostovoljno delo z mladimi
- Rastem s knjigo
- Astronomski večeri
- Policist Leon svetuje
- English in action
- Radi pišemo z roko
- Drobtinica
- Slovenski tradicionalni zajtrk
- Projekt učenec-učitelj
- Teden otroka
- Igriva košarka
- Dobrodelnost: podarjena kosila za občana Vipave
- (m)UČIM SE
- SLO ADO
- Nacionalni mesec skupnega branja
- Šolska shema
- Varno in spodbudno učno okolje
- Varno na kolesu
- Erasmus+
- Mreženje šol in vrtcev za kakovost

INTERESNE DEJAVNOSTI

Urnik interesnih dejavnosti je objavljen na spletni strani šole. Do njega dostopaš s skeniranjem spodnje kode.



POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

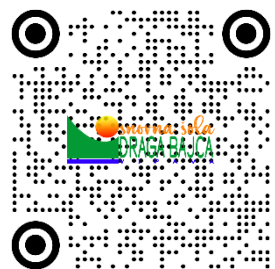
Ob zaključku pouka učence še posebej nagradimo za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih in delu v oddelčni skupnosti. Na slovesni podelitvi podeljujemo pohvale, priznanja in nagrade učencem za prizadevano delo v interesnih dejavnostih, za uspehe na tekmovanjih in vesten ter spoštljiv odnos do učencev in zaposlenih.

VARNA POT V ŠOLO

Otrok naj gre v šolo pravočasno. Hodi naj po pločniku, sicer pa po levi stani cestišča, v nasprotni smeri kot poteka promet. Posebej prvošolčka pospremite tudi sami do šole in ga poučite o nevarnosti. Pokažite mu, kje in kako lahko prečka cesto. Učenci prvega razreda naj nosijo okoli vratu rumene rutice. Če prihajajo ali odhajajo v mraku, naj nosijo svetla odbojna telesa. Septembra bo prometna varnost okrog matične šole in podružnice Vrhpolje boljša. Pripravljajo se spremembe glede talnih označb in spremenjene hitrosti vožnje mimo obeh šolskih stavb.

ŠOLSKA PRAVILA IN DRUGI INTERNI AKTI

Šolska pravila ter druge interne akte lahko preberete tako, da najprej kliknete na <https://www.os-vipava.si/sola/interni-akti/> ali skenirate naslednjo OR kodo.



ZA UČENCE

MISLI ODDELKOV ZA VZPODBUDO IN POGUM

Misli oddelkov so nastajale v šolskem letu 2023/2024, v okviru projekta ERASMUS+.



KAKO POSTANEM USPEŠEN UČENEC?

- Redno obiskujem pouk in skrbim za vse šolske potrebščine.
- Aktivno sodelujem pri pouku, urejam zapise in redno opravi domače delo (domača naloga, sprotno utrjevanje in učenje).
- Postavim si CILJ/-E, NAČRTUJEM delo, uporabim različne TEHNIKE UČENJA, med delom imam kratke ODMORE za gibanje in osvežitev.
- UREDINIM si prostor za učenje.

KAKO SI NAJBOLJE ZAPOMNIM, KO SE UČIM?

- Pregledam razlago v zvezku, na učnem listu ali v učbeniku in si USTVARIM sliko o obravnavani snovi.
- Natančno PREBEREM, v zvezku (učnem listu) PODČRTAM ključne besede. Ne pišem v učbenik!
- Snov si poskušam PREDSTAVLJATI in povezujem s tistim, kar že znam, in uporabim DOMIŠLJIJO.

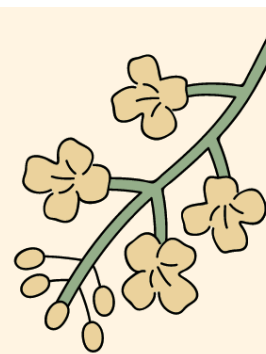
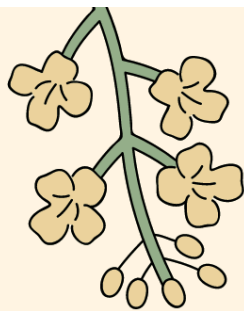
- Poiščem DODATNO RAZLAGO snovi, ki je ne razumem (vprašam sošolce, starše, učitelja ...).
- Naredim IZPISEK, POVZETEK, MISELNI VZOREC, ASOCIACIJE, PREGLEDNICE, GRAFE, SKICE ... Snov redno ponavljam (sam, s sošolci ...).
- Napišem si VPRAŠANJA in nanje pisno odgovorim. Odgovore preverim in dopolnim ali popravim.

KAKO REŠUJEM TEŽAVE?

- Kadar s seboj nimam potrebnih pripomočkov za delo, pravočasno povem učitelju. Če se mi je to zgodilo prvič, ne bo težav, če se to pogosto dogaja, potem nekaj ni v redu. Poskusim se organizirati.
- Če se zgodi, da nimam domače naloge, se na začetku ure opravičim. Zavedam se, da izpolnjevanje domačih nalog pripomore k razumevanju snovi, pridobivanju in utrjevanju znanja ter boljšim učnim rezultatom, zato se trudim in redno pišem domačo nalogo.
- Kadar ne razumem naloge ali razlage se pogovorim z učiteljem, prosim za pomoč in dodatno razlago.
- Če se s sošolcem/sošolko ne razumem, se poskušam pogovoriti in se ne pustim izzvati. Če ni nič bolje, se odmaknem. Čas prinese nova spoznanja. Po potrebi se pogovorim še z drugimi sošolci/sošolkami, učiteljem, svetovalno delavko.
- Če me sošolci/sošolke ali drugi vrstniki nadlegujejo ali izsiljujejo, jih GLASNO opozorim, naj me pustijo pri miru. Če tega ne upoštevajo, pokličem najbližjo osebo. To sporočim tudi učitelju, razredniku, svetovalni delavki ali drugi odrasli osebi. O tem se pogovorim tudi s starši.
- Ko nekoga užalim, se iskreno opravičim in pogovorim.
- Če vidim nepravilnosti, ki jih počnejo drugi, jih opozorim, da to ni prav in da naj s tem prenehajo. Če nasveta ne upoštevajo, sporočim učitelju ali drugi odrasli osebi.
- Če mi vrstnik ponuja alkohol, cigarete, mamila, ponujenega ne vzamem in se umaknem. Poiščem pomoč pri učitelju, svetovalni delavki, starših.
- Če imam težavo in ne vem, kaj storiti, se pogovorim s prijateljem ali z drugim vrstnikom, razrednikom, učiteljem, svetovalno delavko, starši ...

SEZNAM TELEFONSKIH ŠTEVILK

	Stacionarni telefon	Mobilna št.
RAVNATELJICA	/	041 600 023
TAJNIŠTVO	05 3664 347	041 619 125
ODJAVA/PRIJAVA MALICE IN KOSILA	05 3664 340	041 619 125
POMOČNICA RAVNATELJICE ANDREJA PREMRL PROSEN	05 3664 341	041 619 128
POMOČNICA RAVNATELJICE BOŽA PANGERC	05 3664 360	041 619 127
RAČUNOVODJA IRENA GREGORIČ IN ADMINISTRATORKA IVA AGATIĆ	05 3664 342	/
RAČUNOVODJA IN KNJIGOVODJA IRENA BOŽIČ	05 3664 362	/
SVETOVALNI DELAVKI URŠKA MILAČ IN ANA PRIJATELJ PELHAN	05 3664 343	/
SVETOVALNA DELAVKA MOJCA HABIČ	05 3664 363	/
ZBORNICA VIPAVA	05 3664 355	/
KNJIŽNICA VIPAVA	05 3664 357	/
KUHINJA VIPAVA	05 3664 359	/
HIŠNIK	05 3664 350	041 619 126
K 4	05 3664 351	/
K 5	05 3664 352	/
K 7	05 3664 346	/
K 9	05 3664 345	/
K 11	05 3664 364	/
K 12	05 3664 367	/
KABINET ŠPORTA	05 3664 356	/
PODALJŠANO BIVANJE	/	051 656 618
PODRUŽNICA VRHPOLJE zbornica	05 3664 374	/
PODRUŽNICA VRHPOLJE kuhinja	05 3664 377	/
PODRUŽNICA VRHPOLJE podaljšano bivanje	/	051 220 779
PODRUŽNICA GOČE	05 3664 375	/
PODRUŽNICA GOČE podaljšano bivanje	/	051 220 853
PODRUŽNICA PODNANOS zbornica	05 3664 373	/
PODRUŽNICA PODNANOS kuhinja	05 3664 371	/
PODRUŽNICA PODNANOS podaljšano bivanje	/	051 220 818



Dnevnik dobrega

Ponedeljek

Torek

Sreda

Četrtek

Petek

Zapiši eno dobro stvar, ki se ti je danes zgodila.

Pohvali sebe.

Zapiši pohvalo za najboljšega prijatelja.



SKRB ZASE

DATUM: _____

DANES SO ME OSREČILI NASLEDNJI
LJUDJE, DANES SO ME OSREČILE
NASLEDNJE STVARI

- _____
- _____
- _____
- _____

ZA BOLJŠE POČUTJE SEM DANES
NAREDIL/A NASLEDNJE DEJAVNOSTI

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

DANES SE POČUTIM



HVALEŽEN, HVALEŽNA SEM ZA

MOJE DOBRE NAVADE SO

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

NAVADE, KI JIH ŽELIM OPUSTITI

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

SKRIB ZASE

DATUM: _____

DANES SO ME OSREČILI NASLEDNJI
LJUDJE, DANES SO ME OSREČILE
NASLEDNJE STVARI

- _____
- _____
- _____
- _____

ZA BOLJŠE POČUTJE SEM DANES
NAREDIL/A NASLEDNJE DEJAVNOSTI

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

DANES SE POČUTIM



HVALEŽEN, HVALEŽNA SEM ZA

MOJE DOBRE NAVADE SO

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

NAVADE, KI JIH ŽELIM OPUSTITI

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

SKRIB ZASE

DATUM: _____

DANES SO ME OSREČILI NASLEDNJI
LJUDJE, DANES SO ME OSREČILE
NASLEDNJE STVARI

- _____
- _____
- _____
- _____

ZA BOLJŠE POČUTJE SEM DANES
NAREDIL/A NASLEDNJE DEJAVNOSTI

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

DANES SE POČUTIM



HVALEŽEN, HVALEŽNA SEM ZA

MOJE DOBRE NAVADE SO

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

NAVADE, KI JIH ŽELIM OPUSTITI

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

SKRIB ZASE

DATUM: _____

DANES SO ME OSREČILI NASLEDNJI
LJUDJE, DANES SO ME OSREČILE
NASLEDNJE STVARI

- _____
- _____
- _____
- _____

ZA BOLJŠE POČUTJE SEM DANES
NAREDIL/A NASLEDNJE DEJAVNOSTI

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

DANES SE POČUTIM



HVALEŽEN, HVALEŽNA SEM ZA

MOJE DOBRE NAVADE SO

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

NAVADE, KI JIH ŽELIM OPUSTITI

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

SKRIB ZASE

DATUM: _____

DANES SO ME OSREČILI NASLEDNJI
LJUDJE, DANES SO ME OSREČILE
NASLEDNJE STVARI

- _____
- _____
- _____
- _____

ZA BOLJŠE POČUTJE SEM DANES
NAREDIL/A NASLEDNJE DEJAVNOSTI

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

DANES SE POČUTIM



HVALEŽEN, HVALEŽNA SEM ZA

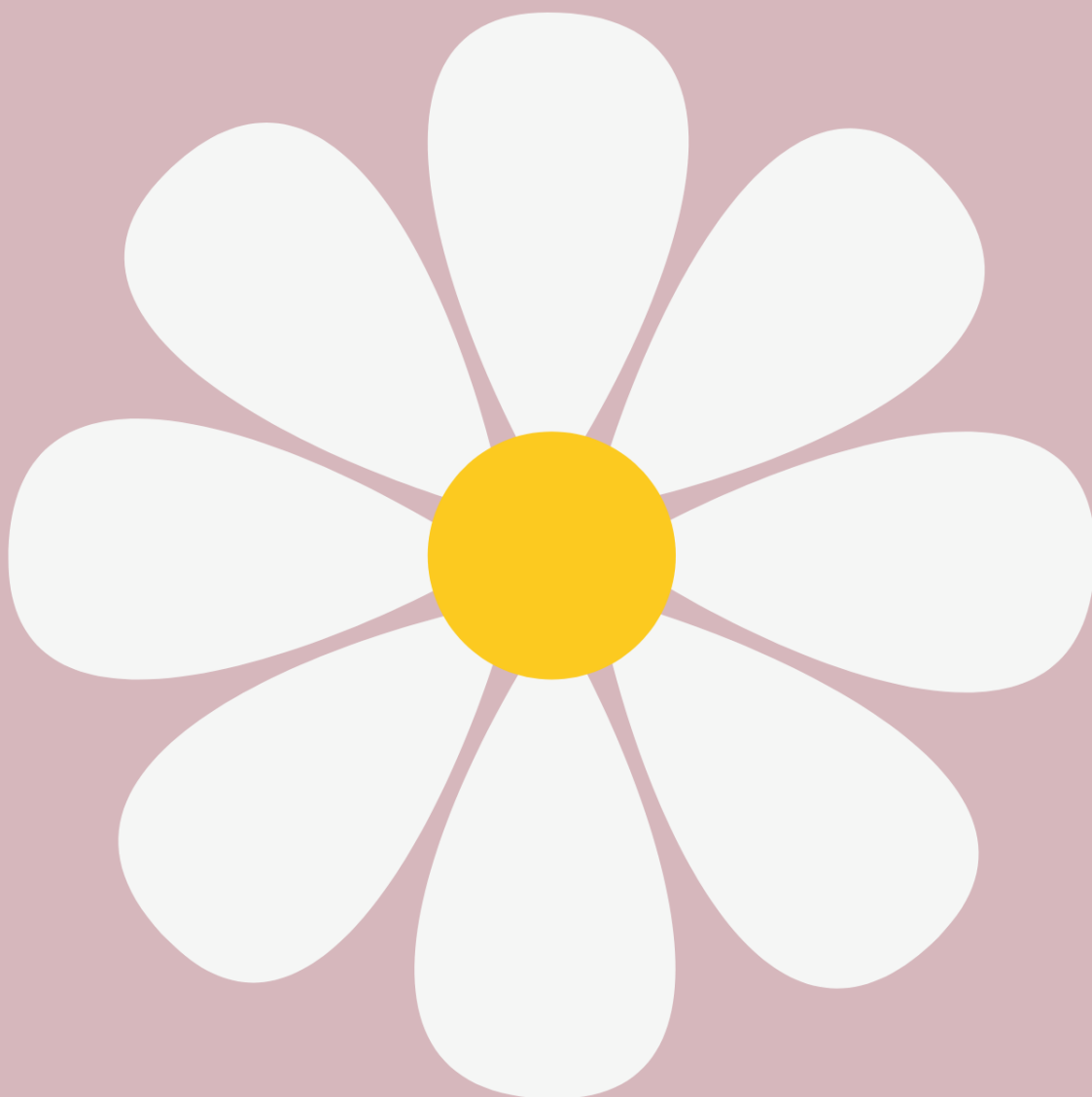
MOJE DOBRE NAVADE SO

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

NAVADE, KI JIH ŽELIM OPUSTITI

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Pomembno je, kako se pogovarjamo sami s sabo. Na vsak cvetni list napiši nekaj, kar ti je všeč pri sebi ali nekaj, v čemer si dober.



Vprašanja za razmislek



Kaj ti je bilo
danes najbolj
pomembno?

Kaj boš
naslednjič
naredil
drugače?

Kaj te je danes
presenetilo?
Zakaj te je
presenetilo?

Na kaj v današnjem dnevu
si najbolj ponosen?

Katera je najpomembnejša
stvar, ki si se jo naučil
danes?



Koga ali kaj
boš danes
pohvalil?

Kako se je tvoje
razumevanje stvari
spremenilo po
razmisleku?

Kako in kje boš
naučene
vsebine uporabil
v prihodnosti, v
življenju?

O kateri vsebini
bi rad izvedel več
informacij, kaj bi
se še naučil?

Kadarkoli se vam pojavi dvom v zvezi s šolo in njenimi dejavnostmi, najprej pogledjte šolsko spletno stran in v to publikacijo ter šele nato stopite v stik s šolo.

Veseli bomo tudi novih predlogov za obogatitev ali izboljšanje našega dela.

Če zmoremo stopiti skupaj, zmoremo veliko.

Želimo vam mirno, uspešno, varno in zdravo šolsko leto 2024/2025.

Podatke sta pripravili ravnateljica Mojca Pev in svetovalna delavka Mojca Habič.
Jezikovni pregled je opravila Andreja Premrl Prosen.

Vipava, september 2024