

Roditeljski sestanek za starše in skrbnike bodočih prvošolcev



Vipava, 30. 5. 2023



Program

1. Uvodna predstavitev in splošne informacije o organizaciji in delu šole.
2. Prihajanje in odhajanje učencev v šolo in iz šole (kontakt: mojca.habic@os-vipava.si);
3. Predstavitev jutranjega varstva in podaljšanega bivanja (kontakt: katarina.ukmar@os-vipava.si);
4. Časovna razporeditev šolskega dne (kontakt: tanja.tomazic@os-vipava.si);
5. Predstavitev neobveznega izbirnega predmeta angleščina (kontakt: maja.funa@os-vipava.si);
6. Informacije o potrebščinah in izposoji učbenikov za 1. razred (kontakt: tanja.tomazic@os-vipava.si);
7. Predstavitev programa »Neverjetna leta« (Elizabetha Šapla);
8. Informacije o uporabi e-Asistenta za starše (kontakt: silvija.makovec@os-vipava.si);
9. Prijavnice – obrazci (dokumentacija) (kontakt: mojca.habic@os-vipava.si);
10. Razno – pobude in predlogi staršev.



1. Uvodna predstavitev,
splošne informacije
o organizaciji in delu šole.



2. Prihajanje in odhajanje učencev v šolo in iz šole

Otroci do sedmega leta starosti niso samostojni udeleženci v prometu.

Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka.

Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki. V tem primeru starši dajo pisno soglasje.

(7. alineja 87. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17, 3/18 – odl. US in 43/19 – ZVoz-1B)



3. Predstavitev jutranjega varstva in podaljšanega bivanja

Jutranje varstvo

- Jutranje varstvo se organizira, če je vanj vključenih najmanj 10 učencev 1. razreda
- Šola lahko izvaja največ 2 uri jutranjega varstva dnevno v razponu od 6.00 do 8.00.
- V jutranje varstvo otroka prijaviti s prijavitelje s prijavnico.





Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno - izobraževalnega procesa, ki spada v razširjeni program osnovne šole in ga šola organizira po pouku. Namenjeno je učencem od 1. do 5. razreda. Vanj se otroci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka.

Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz ciljev, ob upoštevanju interesov, potreb in želja otrok in njihovih staršev.



Podaljšano bivanje

V tem času se prepletajo naslednje dejavnosti:

- SD - sprostitvena dejavnost
- KO - kosilo
- SU - samostojno učenje
- UPČ- ustvarjalno preživljanje prostega časa
- SD - sprostitvena dejavnost

Vsaka dejavnost traja 50 minut.





Otrok se v PB vključi po končanem pouku.

VIPAVA

PB poteka od 11.35 do 15.45.

VRHPOLJE

PB poteka od 11. 35 do 15.45



PODNANOS

PB poteka od 11.50 do 16.00

GOČE

PB poteka od 11.40 do 15.50

V primeru, da zaradi službenih obveznosti ne morete prihajati po otroka do konca PB, naslovite na gospo ravnateljico pisno prošnjo za poznejši odhod domov.

Izdelki otrok v PB





4. Časovna razporeditev šolskega dne

- 7.45 – 7.50 prihod; preobuvanje, priprave na pričetek pouka
- 8.00 pričetek pouka v Podnanosu, Vipavi in Vrhpolju
- 8.10 pričetek pouka na Gočah
- 11.30 zaključek pouka po 4. šolski uri v Vipavi
- 11.40 zaključek pouka na Gočah in v Vrhpolju
- 11.45 zaključek pouka v Podnanosu
- odhod domov v spremstvu ali
- vključitev v oddelek PODALJŠANEGA BIVANJA, prevzamejo jih učitelji, ki izvajajo PB



Pouk

- Pouk poteka po urniku, ki je oblikovan po predpisanem predmetniku.
- Šolski predmeti: SLJ (6 ur) MAT (4 ure) SPO (3 ure) ŠPO (3 ure) GUM (2 uri) LUM (2 uri)
- Vsebine in dejavnosti se medpredmetno dopolnjujejo in prepletajo ter niso strogo ločene, še posebno v začetnem obdobju (do pričetka obravnave števil in črk).

Šolske ure

- 1. ura 8.00 – 8.45, pet minut odmora
- 2. ura 8.50 – 9.35, odmor za malico (20 minut)
- 3. ura 9.55 – 10.40, pet minut odmora
- 4. ura 10.45 – 11.30, pet minut odmora
- 5. ura 11.35 – 12.20 (DOP, DOD) 1x na teden



5. Predstavitev neobveznega izbirnega predmeta angleščina

Zakaj vpisati otroka k angleščini v 1. razredu?

- Otrok je bolj zgodaj izpostavljen jeziku.
- Vpliva na otrokov spoznavni razvoj, na mišljenje, zavedanje.
- Razvija se strpnost do drugačnosti.
- Mlajši otroci lažje usvajajo jezik.
- Dejavnosti in cilji se povezujejo z ostalimi predmeti.





Standardi znanja, ki jih usvajajo in dosežejo tekom šolskega leta

Poslušanje in slušno razumevanje:

- * prepozna angleški jezik;
- * razume navodila za delo v razredu;
- * razume posamezne besede v povedi;

Govorjenje:

- * poimenuje obravnavane besede
- * poje pesmi, pove izštevanko;
- * izraža počutje, zahvalo, voščila

Ocene

- Po vpisu je neobvezni izbirni predmet izenačen z ostalimi predmeti.
- Ocenjuje se najmanj trikrat letno, z opisnimi ocenami.
- Ocene se vpišejo v spričevalo.

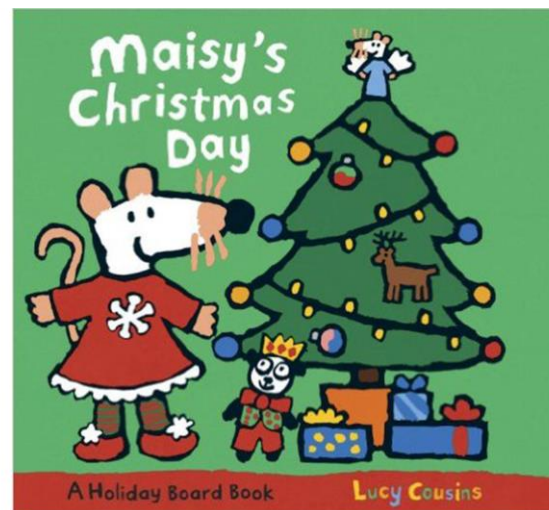




Kako potekajo ure angleščine?

V angleškem jeziku (jezikovna kopel – da so čimbolj obdani z jezikom)

- Učitelj uporablja konkretni material, slikovno gradivo (kartice)
- Učenje poteka preko igre, gibalnih aktivnosti
- Pri pouku pojejo, plešejo, ritmično izrekajo besedilo (izštevanke)
- Poslušajo zgodbe
- Celostni, veččutni pristop





Kdaj poteka angleščina v 1. razredu?

- Normativ za izvajanje je najmanj 8 vpisanih učencev.
- Predmet je na urniku dvakrat tedensko po eno šolsko uro.
- Pouk poteka ali 5. šolsko uro ali po kosilu (odvisno od organizacije urnika in dela učiteljev).
- Pri odločitvi za vpis **premislite**, kako vaš otrok funkcioniira ob navedenih urah in njegov interes za učenje jezika.
- Nekateri učenci so takrat že precej utrujeni, drugi zelo živahni, tretji so zainteresirani in sodelujejo.





6. Informacije o delovnih zvezkih in ostalih šolskih potrebščinah za 1. razred

Kaj bodo bodoči prvošolci potrebovali v 1. razredu?

Delovne zvezke,

zvezke in

ostale šolske potrebščine.



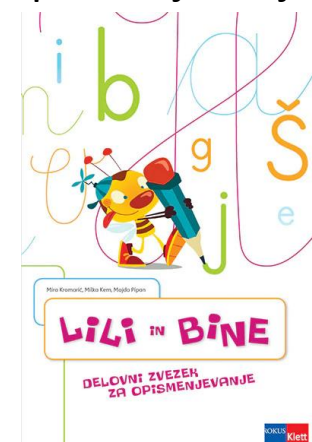
Delovni zvezki

- **Delovne zvezke** za učence **1. razreda priskrbi šola** in so za učence **brezplačni**.
- Višino sredstev za nakup delovnih zvezkov določi in zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. V prihajajočem šolskem letu je Ministrstvo za nakup namenilo 30 € za posameznega učenca.
- Učenci jih bodo prejeli v šoli prvi šolski dan.
- **Starši individualno nabavite DZ Računanje je igra (9,90€) ter ostale šolske potrebščine.**



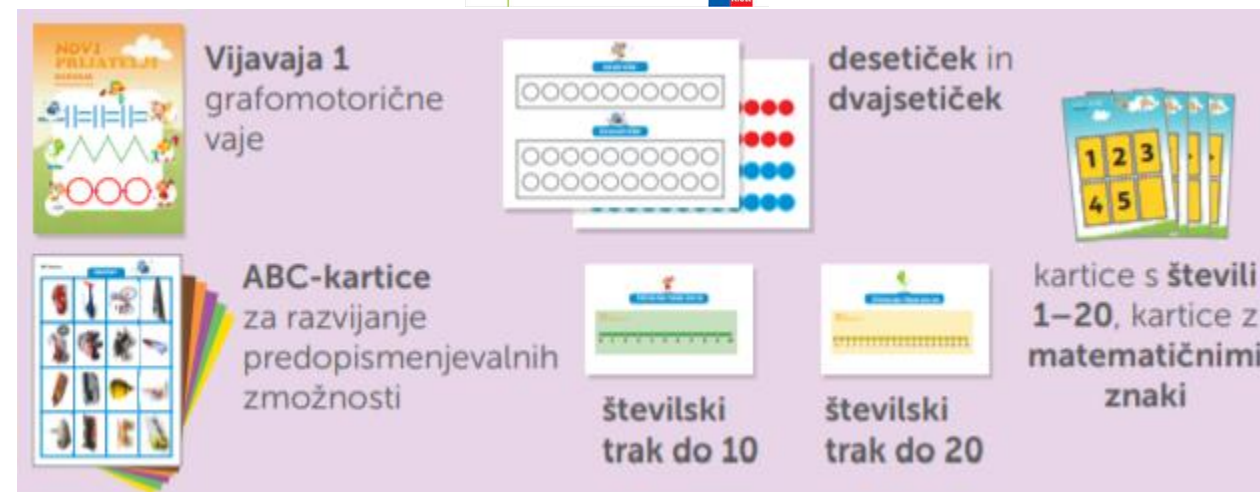
Lili in Bine: Novi prijatelji 1, MODRI KOMPLET PLUS

➤ **DELOVNI ZVEZKI NOVI PRIJATELJI:** SLJ (2 dela), MAT (3 deli), SPO (1 del), DZ za opismenjevanje, 1. del



➤ **PRILOGE:**

- Vijavaja 1 - grafomotorične vaje (SLJ)
- ABC kartice (SLJ)
- Desetiček in dvajsetiček (MAT)
- Kartice s števili do 20 in matematičnimi znaki (MAT)



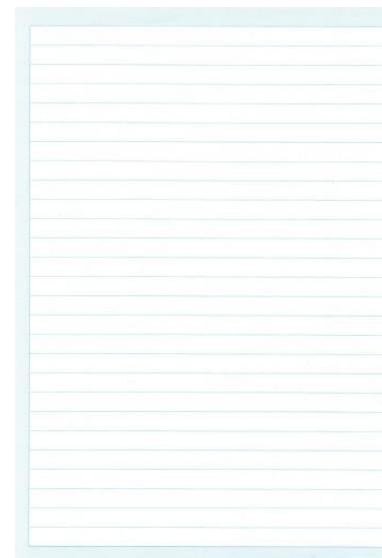
➤ KODA za dostopanje do računalniškega izobraževalnega portala Dežela Lilibi



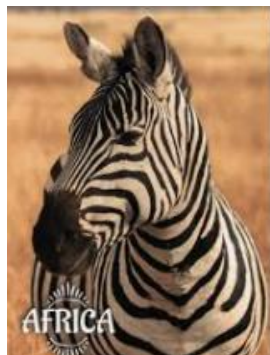
Zvezki

➤ ZA SLOVENŠČINO (SLJ)

2 velika črtana zvezka z 11 mm črtami **A4 LILI IN BINE** ali **TAKO LAHKO**



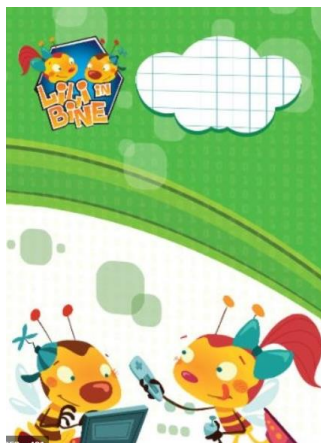
2 velika brezčrtna zvezka za SLJ



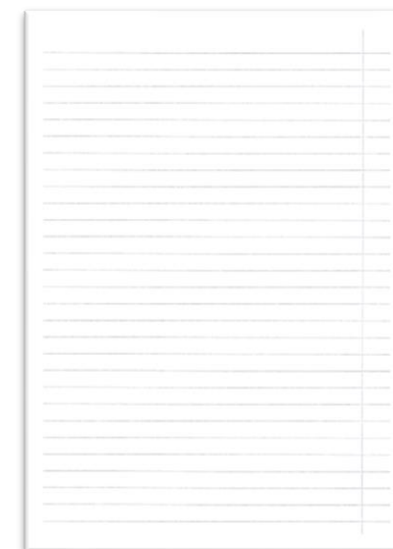


Zvezki

- 1 velik zvezek 1cm karo A4 za matematiko (MAT) **LILI IN BINE** ali **TAKO LAHKO**



- 1 velik črtan zvezek A4 z 9 mm črtami za spoznavanje okolja (SPO)
- 1 velik črtan zvezek A4 z 9 mm črtami za glasbeno umetnost (GUM)
- 1 velik črtan zvezek A4 z 9 mm črtami za bralno značko (uporaba od 1. do 5. razreda)





Potrebščine za likovno umetnost (LUM)

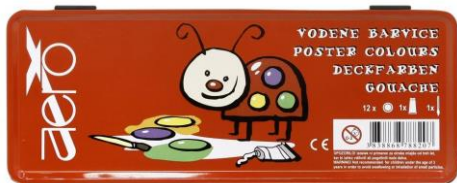
- 1 likovni blok Radeče (različni listi) + 10 risalnih listov, ki jih dodate v blok.

- **NE kupujte vrečk za bloke!!!**

- 1 komplet debelih voščenk (12)



- 1 vodene barvice v kovinskem ohišju, priporočamo Aero



- 4 ploščati čopiči debeline: 16, 10, 8, 6

- 4 **velike** tempera barve (rdeča magenta 403, modra ultramarin 700, rumena 200, bela 110)





1 komplet barvnih listov kolaž A4 - ne samolepilni



1 komplet plastelina



1 črni tuš



1 škatlica oglja



1 črn vodoodporen flomaster z dvema debelinama (Staedtler)



1 lepilo Mekol 130 g



stara bombažna krpa: tetra, kuhinjska



Pisala in ostale potrebščine

- 1 navadna peresnica, izbor po želji

Razporeditev obveznih pisal in pripomočkov v peresnici po želji in lastni presoji. Lahko razporedite tudi v dve:

- *v eno kar rabimo vsako uro (svinčnik, barvice, radirka, šilček)*
- *v drugo ostalo (lepilo, škarje, flomastre, šablono).*

- V peresnicah, ki vsebujejo komplet z barvicami in flomastri pogosto dodana NEPOTREBNA pisala in drugi pripomočki, ki jih ne potrebujemo.



- 3 svinčniki obvezne oznake HB

- **Za svinčnik in barvice priporočamo oglato površino in ne okroglo – zaradi pravilnejšega in lažjega prijema.**





komplet flomastrov dveh debelin (12)



komplet suhih barvic (12)



šilček s posodico



radirka (navadna, ne okrasna, ne barvna, Steadtler, Pelikan



1 kovinske škarje z zaobljeno konico, plastičen ročaj



1 mala šablona za matematiko (MAT)



2 večji lepili v stiku UHU (belo in ne barvno)





➤ ŠOLSKA TORBA

- *Preizkusite težo prazne torbe ter preizkusite vstaviti velik zvezek in mapo.*
- *Hrbtišče torbe naj bo ojačano.*
- *Dodaten zunanji žep za stekleničko.*
- *Zaradi teže in nepraktičnosti odsvetujemo torbe na kolesčkah.*
- *Upoštevajte tudi otrokovo željo glede izgleda torbe v okviru primernosti.*
- *Torbe ne kupujete le za eno šolsko leto.*

- 1 velika **kartonasta mapa** z elastiko (za liste formata A4)





OBUVALA IN OBLAČILA

➤ Šolski copati

- Zaradi varnosti in uporabe tudi pri ŠPO priporočamo nedrseči podplat.
- Vrečka za copate, dogovor z razredničarko. V Vipavi je NE rabimo!

➤ Telovadni copati

- Zaradi varnosti in uporabe tudi pri ŠPO priporočamo nedrseči podplat.

➤ Kratke hlače, majica s kratkimi rokavi

- V Vipavi hranimo v vrečki v omaricah.



POMEMBNO

- *Vsi zvezki in delovni zvezki naj bodo oviti.*
- *Vse **šolske** potrebščine opremite z nalepkami ter nanje napišite otrokovo ime in priimek. V kolikor otrok ne prepozna svojega imena, narišite njemu znan in dogovorjen znak.*
- *Pri pripravi in zavijanju šolskih potrebščin naj sodelujejo tudi otroci.*
- *Zelo pomembno:*

NE KUPUJTE POTREBŠČIN, KI JIH NI NA SEZNAMU IN JIH

NE BOMO POTREBOVALI!!!

7. PREDSTAVITEV PROGRAMA NEVERJETNA LETA

Elizabeta Šapla, univ. dipl. psih.,
zunanja sodelavka CSD Severna Primorska



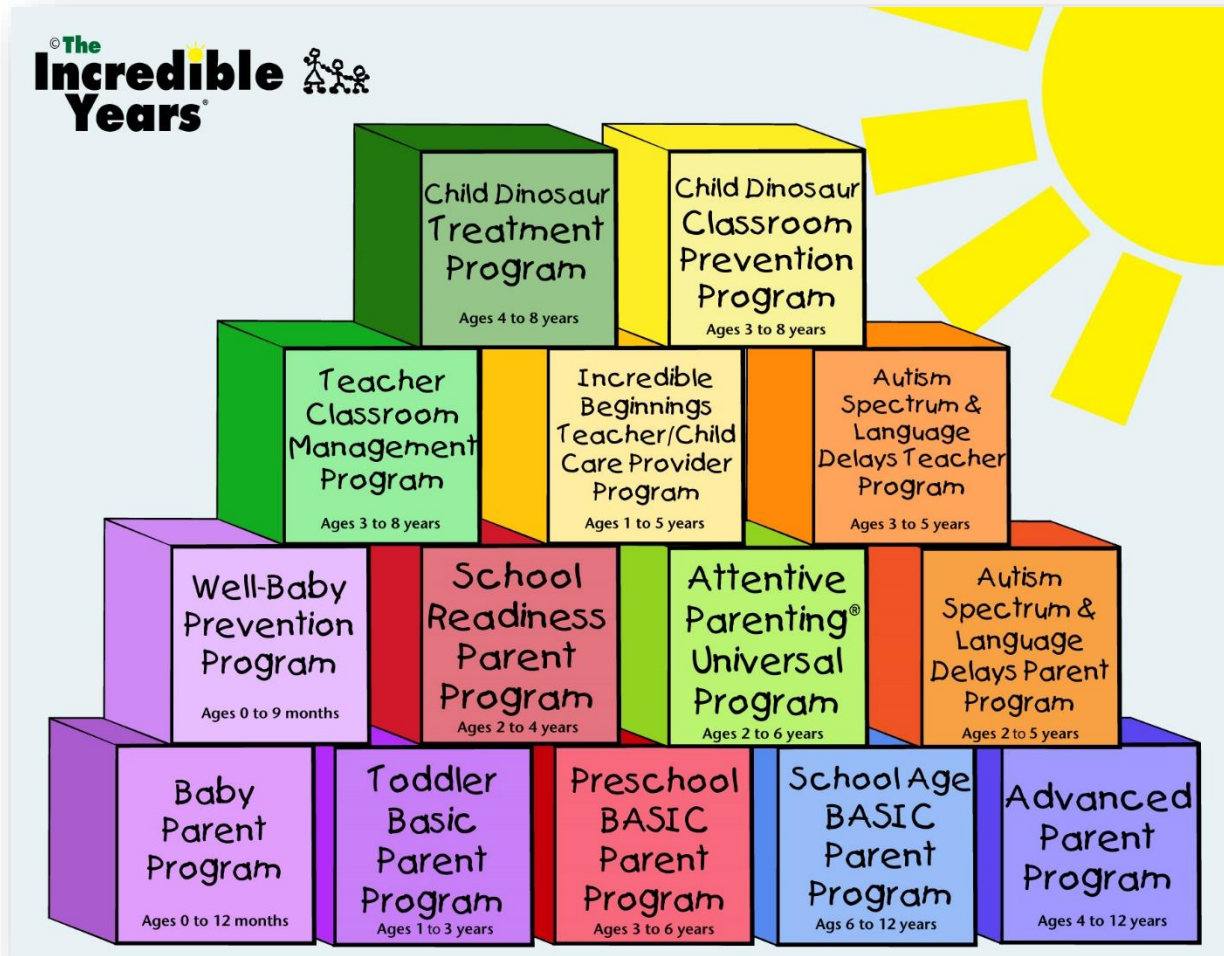
KAJ SO NEVERJETNA LETA?

- Dokazano učinkovit program zgodnje intervencije in preventive na področju vedenjskih motenj otrok.
- V Sloveniji od leta 2015 vključenih več kot 2000 staršev.
- Program učinkovito izboljšuje starševske veščine.
- V osnovi programa je ideja: vedenje se spreminja pod vplivom vsakodnevnih interakcij. → Z našim odzivom lahko v precejšnji meri vplivamo na odziv pri drugem.
- otrok ≠ problem
starš ≠ problem
- Program temelji na teorijah socialnega učenja ter na vedenjskih in kognitivnih tehnikah.

POMAGAMO VZPOSTAVITI POZITIVNO INTERAKCIJO



PROGRAMI

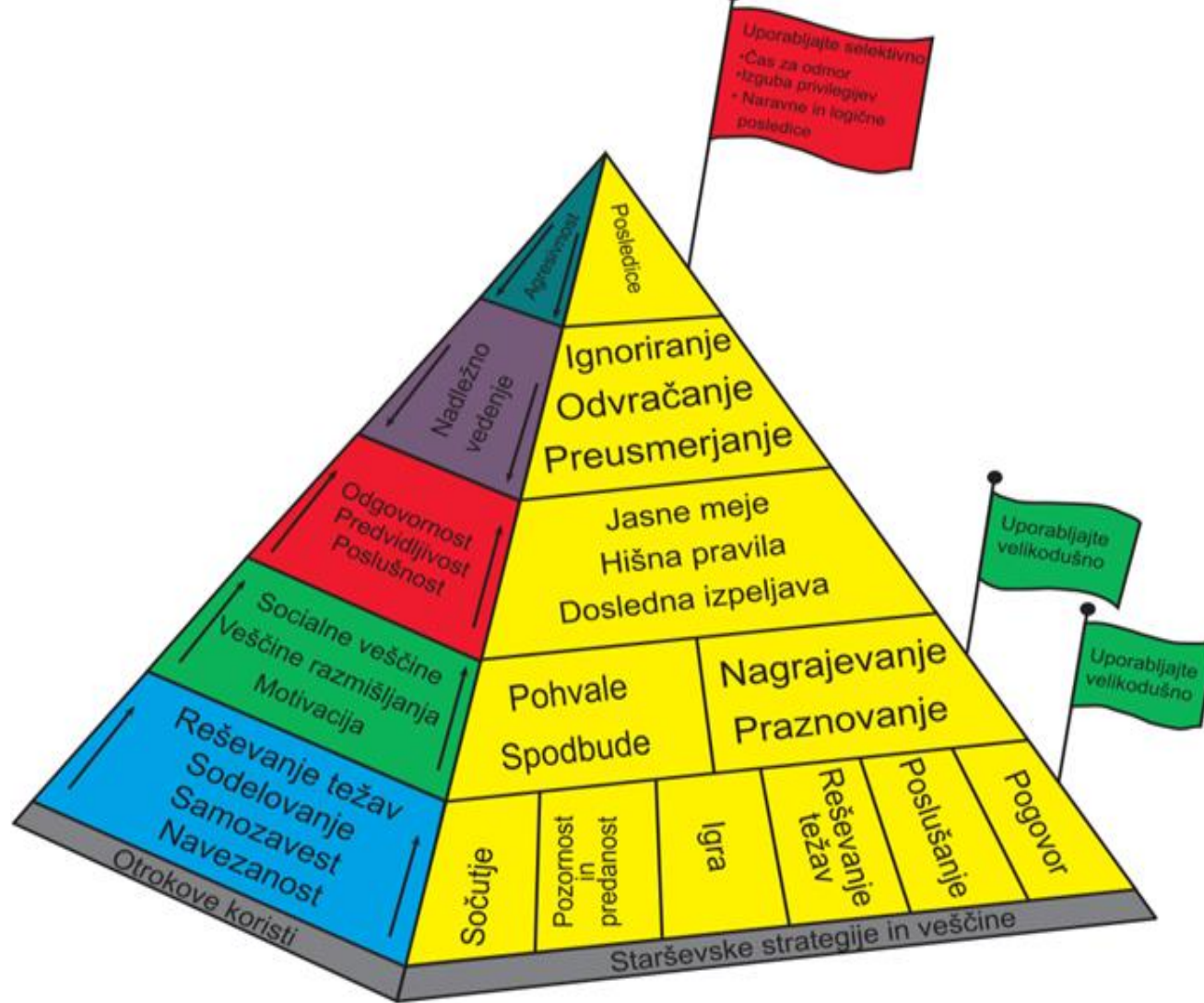


Osnovni program

- KOMU JE NAMENJEN? Staršem otrok od 3 do 8 let.
- KAKO POTEKA? 18 zaporednih tednov, z izjemo počitnic.
Naslednja skupina februar-junij 2024.
- KJE POTEKA? Na CSD Severna Primorska, Enoti Ajdovščina (tudi ZD NG).
- JE PROGRAM BREZPLAČEN? DA. Financiran je s strani MZ in občine Vipava ter občine Ajdovščina.
- KOLIKO ČASA TRAJA? Srečanja 1x tedensko 2,5 ure; 10-12 staršev.
- NAČIN DELA: Skupinski pogovor, ogled videoposnetkov, praktični trening
- Po koncu treninga prejmete potrdilo o udeležbi za uveljavljanje pri napredovanju.



PIRAMIDA STARŠEVSTVA



Še več informacij najdete:

www.neverjetna-leta.si

neverjetnaleta.ajdovscina@gov.si

MOJ KONTAKT:

elizabeta.sapla@gmail.com

m: 031 742 989





8. e-Asistent za starše

e-Asistent je orodje za delo s podatki in pripomoček za obveščanje starši – šola – učitelj.

The screenshot shows the e-Asistent website interface. At the top, there is a blue navigation bar with the logo 'eAsistent' and menu items: ŠOLE, VRTECI, PODARIMALICO, and VPIS KODE. Below this, a secondary navigation bar contains icons for ŠOLA, UČITELJI, UČENCI, and STARŠI. The main content area features a quote: 'Otroka nauči, kako naj razmišlja, in ne, kaj naj si misli. - Margaret Mead'. Below the quote are navigation buttons for ŠOLA, UČITELJI, UČENCI, and STARŠI. A login form titled 'Prijava v eAsistenta' is positioned on the right, with fields for 'Uporabniško ime ali e-mail:' and 'Geslo:'. Below the form is a yellow 'PRIJAVA' button and a section for 'Dodatni možnosti:' with buttons for 'NE MOREM SE PRIJAVITI' and 'PRIJAVA V JAVNOSTI'. At the bottom, there are icons for mobile apps: 'APP za učitelje' and 'APP za starše in učence', each available on the App Store and Google Play.

- Starši ste že prejeli varnostno kodo, s katero ste vstopili v E-a.
- Ko ste potrdili svoje osebne podatke, ste na kontakt, ki ste ga navedli prejeli up. ime in geslo, ki ste ga morali spremeniti. S tem potem vstopate v E-a in sami izberete želeni paket storitev. Te pakete lahko spreminjate. Za 1. r priporočamo neplačljive pakete. V jeseni vam na gsm pošljejo reklamo za plačljive pakete. Bodite pozorni na odjavo paketov, če boste izbrali poskusno dobo plačljivih paketov.



9. Prijavnice - obrazci in druge informacije ŠSS

Prijava na prehrano

Zakaj izpolniti in oddati obrazec?

Šola za učence, ki ne oddajo prijave na prehrano nima pravice pridobiti podatkov iz CEUVIZ o subvenciji na prehrano.

Obveznosti staršev v primeru bolezni ali druge odsotnosti otroka.

V tem primeru ste starši in skrbniki dolžni odjaviti otroka od prehrane.

V primeru, da obrokov (malica in kosilo) ne odjavite, boste za dneve odsotnosti morali plačati polno ceno, čeprav imate prehrano subvencionirano s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Posamezni dnevni obrok je pravočasno odjavljen, če ga starši odjavijo:

- do 9. ure dopoldan za kosila

- zajtrk, malico in popoldansko malico je potrebno odjaviti dan prej, oziroma na dan, ko je otrok zbolel.

Kako urediti odjavo?

Odjava ali prijava šolske prehrane lahko uredite na naslednje načine:

a) po telefonu 05 3664 340 (odzivnik) ali SMS na 041 619 125

b) po e-pošti prehrana@os-vipava.si

c) elektronski obrazec na spletni strani šole <https://www.os-vipava.si/pogovorne-ure/prehrana/odjava-solske-prehrane/>

PRIJAVA UČENCA NA ŠOLSKO PREHRANO		Ime in sedež šole OŠ Draga Bajca Vipava Vinarska c. 4, 5271 Vipava
PODATKI O VLAGATELJU		<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba
Ime in priimek starša ali skrbnika		Naslov starši
PODATKI O UČENCU		Naslov učenec
EMSO	Razred in oddelček	Izobraževalni program
		Osnovna šola
PRIJAVA		



Neobvezni izbirni predmet angleščina

Odreži in oddaj _____

Ta obrazec velja kot formalno potrdilo o izbiri neobveznega izbirnega predmeta angleščina za šolsko leto 2021/22.

Prosimo, da izpolnjen obrazec vrnete v svetovalno službo do 24. junija 2021.

Za nas so pomembne vse vaše odločitve.

Moj otrok _____ bo v šolskem letu 2021/22 učenec-ka 1. razreda

Ime in priimek otroka

obkrožite ustrezno: a) matične šole b) PŠ Vrhpolje c) PŠ Podnanos č) PŠ Goče

Odločili smo se, da (obkrožite vašo izbiro):

<input checked="" type="radio"/> BO obiskoval-a neobvezni izbirni predmet – angleščina	<input type="radio"/> NE BO obiskoval-a neobveznega izbirnega predmeta – angleščina
--	---

Informativni vpis v JV in PB

Informativni vpis v jutranje varstvo ali/in podaljšano bivanje

Ime in priimek otroka: _____

Vpis otroka v jutranje varstvo bo možno samo za učence na matični šoli v Vipavi.

Pouk pričnemo ob 8.00.

Ali predvidevate, da boste za svojega otroka potrebovali jutranje varstvo?

Za učence 1. razreda šola organizira jutranje varstvo pred pričetkom pouka le v primeru, da je prijavljenih najmanj 10 učencev ob isti uri prihoda v šolo. Z namenom načrtovanja jutranjega varstva za učence 1.r potrebujemo informativno prijavo.

Primer:

DA otroka bomo pripeljali v jutranje varstvo. **Označite še predviden čas prihoda otroka v šolo:**

a) od 6.00 dalje b) od 6.30 dalje c) od 7.00 dalje č) od 7.30 dalje
NE, otroka bomo pripeljali 15 minut pred pričetkom pouka.

Za dodatne informacije lahko pokličite na telefon: 05 36 64 363 ali pišete na naslov: mojca.habic@os-vipava.si



Zahvaljujemo se za pozornost,
veselimo se nadaljnjega sodelovanja
in vam želimo
mirno pripravo na začetek šolanja.